SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TIỂU HỌC, THCS VÀ THPT NGÔ THỜI NHIỆM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 436/TB-NTN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc công khai đường dây nóng và phân công đầu mối tiếp nhận, xử lý phản ánh về lạm thu, tổ chức dạy thêm, học thêm không đúng quy định

Thực hiện Công văn số 12450/SGDĐT-VP ngày 17 tháng 11 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc tăng cường kiểm tra, thiết lập đường dây nóng tiếp nhận phản ánh về lạm thu, tổ chức dạy thêm không đúng quy định và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm;

Nhằm bảo đảm việc tiếp nhận, xem xét và giải quyết kịp thời các thông tin phản ánh, Nhà trường thông báo như sau:

1. Công khai thông tin đường dây nóng

Nhà trường tiếp nhận thông tin phản ánh liên quan đến việc thực hiện các khoản thu, chi và tổ chức dạy thêm, học thêm không đúng quy định thông qua các kênh sau:

- Số điện thoại: 0974035359.
- Hộp thư điện tử: truong@ngothoinhiem.edu.vn.

Thông tin đường dây nóng được công khai trên cổng thông tin điện tử của Nhà trường: https://www.ngothoinhiem.edu.vn/ để cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh biết, liên hệ khi cần thiết.

2. Phân công trách nhiệm tiếp nhận, xử lý phản ánh

a) Bà Lê Hải Linh – Nhân viên Văn thư: Là đầu mối tiếp nhận, theo dõi và ghi nhận đầy đủ thông tin phản ánh qua các kênh công khai; kịp thời báo cáo Hiệu trưởng, chuyển nội dung đến các bộ phận liên quan; theo dõi, tổng hợp kết quả xử lý và thực hiện phản hồi theo chỉ đạo.

b) Bộ phận Pháp chế: Chủ trì, phối hợp với bộ phận Kế toán, các bộ phận chuyên môn và đơn vị liên quan kiểm tra, xác minh nội dung phản ánh theo chức năng, nhiệm vụ; tham mưu Hiệu trưởng biện pháp giải quyết, xử lý theo quy định.

c) Hiệu trưởng: Chỉ đạo, xem xét, quyết định việc giải quyết, xử lý phản ánh theo thẩm quyền; chịu trách nhiệm về việc thực hiện các quy định về thu, chi và dạy thêm, học thêm tại Nhà trường.

3. Tổ chức thực hiện

Bộ phận phụ trách cổng thông tin điện tử có trách nhiệm đăng tải, duy trì công khai và cập nhật kịp thời thông tin đường dây nóng khi có thay đổi.

Các cá nhân, bộ phận được phân công có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao; bảo đảm việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kịp thời, khách quan, đúng quy định và bảo mật thông tin cá nhân của người phản ánh.

Bộ phận Văn phòng chịu trách nhiệm tổng hợp thông tin đường dây nóng và kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh; tham mưu Hiệu trưởng thực hiện báo cáo trực tuyến gửi Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 27 tháng 11 năm 2026 theo quy định.

Trên đây là Thông báo về việc công khai đường dây nóng và phân công đầu mối tiếp nhận, xử lý phản ánh về lạm thu, tổ chức dạy thêm, học thêm không đúng quy định của Trường Tiểu học, THCS và THPT Ngô Thời Nhiệm. Đề nghị các cá nhân, bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên;
- Học sinh, cha mẹ học sinh *(để biết);*
- Các bộ phận liên quan *(để thực hiện);*
- Lưu: VT (HL).

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TIỂU HỌC, TRUNG HỌC CƠ SỞ VÀ TRUNG HỌC PHỔ THÔNG NGÔ THỜI NHIỆM

Tưởng Nguyên Sự