

Số: /KH-SGDĐT Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tập huấn hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý hoạt động thống kê trên Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Thông tư số 25/2024/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chế độ báo cáo thống kê ngành giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 03/2024/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Hệ thống chỉ tiêu thống kê ngành giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 13/2025/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 1230/QĐ-SGDĐT ngày 08 tháng 5 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thu thập, quản lý, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng Kế hoạch Tổ chức tập huấn hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý hoạt động thống kê trên Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đánh giá hiệu quả công tác thống kê năm học 2024-2025, qua đó triển khai nâng cao chất lượng thực hiện công tác thống kê năm học 2025-2026 và các năm tiếp theo, nâng cao hiệu quả công tác dự báo và khai thác số liệu thống kê ngành giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

Nâng cao năng lực và kỹ năng quản lý hoạt động thống kê trong ngành Giáo dục và Đào tạo.

Đảm bảo tính chính xác, kịp thời và đầy đủ của dữ liệu thống kê phục vụ công tác quản lý, dự báo, hoạch định chính sách giáo dục.

Hướng dẫn sử dụng các chức năng thu thập, kiểm duyệt, gửi báo cáo và khai thác sử dụng phần mềm quản lý hoạt động thống kê trên Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

Thống nhất các quy trình thu thập, tổng hợp, phân tích và báo cáo số liệu thống kê trong toàn ngành.

Triển khai các nội dung Thông tư số 25/2024/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chế độ báo cáo thống kê ngành giáo dục, Thông tư số 03/2024/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Hệ thống chỉ tiêu thống kê ngành giáo dục, Thông tư số 13/2025/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo và những nội dung cần lưu ý trong chế độ báo cáo thống kê ngành giáo dục.

2. Yêu cầu

Cán bộ, chuyên viên, nhân viên phụ trách quản lý hoạt động thống kê tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố, các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố, Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu nắm vững các quy định, biểu mẫu, tiêu chí, khái niệm và các phương pháp, công cụ thực hiện thống kê.

Tham gia tập huấn có khả năng tự mình thực hiện các thao tác thu thập dữ liệu thống kê cơ bản, kiểm duyệt, gửi báo cáo và khai thác sử dụng số liệu thống kê chính xác, phục vụ công tác của cá nhân, tổ chức theo phân công.

Đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất, kỹ thuật cho buổi tập huấn, nội dung tập huấn bám sát thực tiễn, có tính ứng dụng cao, giải đáp các thắc mắc, yêu cầu của các đơn vị tham gia tập huấn.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Thời gian: Thời gian dự kiến tổ chức từ ngày 13 tháng 8 năm 2025 đến ngày 29 tháng 8 năm 2025. (Lịch cụ thể của từng khối tham dự theo Giấy mời và Lịch công tác tuần của Sở Giáo dục và Đào tạo).

2. Nội dung

Đánh giá hiệu quả công tác thống kê năm học 2024-2025, qua đó triển khai nâng cao chất lượng thực hiện công tác thống kê năm học 2025-2026 và các năm tiếp theo.

Triển khai các nội dung Thông tư số 25/2024/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chế độ báo cáo thống kê ngành giáo dục, Thông tư số 03/2024/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Hệ thống chỉ tiêu thống kê ngành giáo dục, Thông tư số 13/2025/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo và những nội dung cần lưu ý trong chế độ báo cáo thống kê ngành giáo dục.

Phổ biến những quy định về quản lý hoạt động thống kê giáo dục. Những yêu cầu trọng tâm trong triển khai quản lý hoạt động thống kê tại các cơ sở giáo dục, ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu.

Phổ biến những yêu cầu, định hướng, mục tiêu, chỉ tiêu trong công tác quản lý hoạt động thống kê giáo dục, xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo địa phương.

Giải đáp những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện công tác quản lý hoạt động thống kê.

Tài liệu: (kèm theo mã QR)

3. Thành phần tham dự, hình thức tổ chức tập huấn

3.1. Đối với khối các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở (*Dự kiến khoảng 750 đại biểu tham dự*)

a. Thành phần tham dự

- Về phía Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố:

+ Chủ trì: Bà Nguyễn Thị Nhật Hằng – Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

+ Đại diện là lãnh đạo, chuyên viên các phòng thuộc Sở.

- Về phía các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo:

+ Đại diện là lãnh đạo, chuyên viên, nhân viên phụ trách quản lý hoạt động thống kê tại các cơ sở giáo dục gồm: các trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học, trong đó có cấp học cao nhất là THPT; trường có vốn đầu tư nước ngoài; Trung tâm giáo dục thường xuyên, Trung tâm giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên và tương đương; Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập, trường chuyên biệt và tương đương.

+ Mỗi đơn vị cử tối thiểu 02 nhân sự tham gia tập huấn (trong đó có ít nhất 01 lãnh đạo đơn vị).

b. Hình thức tổ chức: Tập huấn trực tiếp và trực tuyến (*Dự kiến chia 03 địa điểm tổ chức tập huấn*)

Địa điểm, link tham dự tập huấn và thời gian tổ chức theo Giấy mời của Sở Giáo dục và Đào tạo. Các đơn vị tham gia tập huấn trực tuyến trên Microsoft Teams.

3.2. Đối với khối Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu và các cơ sở giáo dục (mầm non, tiểu học, THCS) trực thuộc Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu. (*Dự kiến khoảng 1.512 đại biểu tham dự*)

a. Thành phần tham dự

- Về phía Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố:

+ Chủ trì: Bà Nguyễn Thị Nhật Hằng – Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

+ Đại diện là lãnh đạo, chuyên viên các phòng thuộc Sở.

- Về phía Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu và các cơ sở giáo dục (mầm non, tiểu học, THCS) trực thuộc Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu:

+ Đại diện là lãnh đạo Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu.

+ Đại diện là lãnh đạo, chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội các xã, phường, đặc khu.

+ Đại diện là lãnh đạo, giáo viên, nhân viên phụ trách quản lý hoạt động thống kê tại các cơ sở giáo dục trực thuộc Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu. Mỗi cấp học (mầm non, tiểu học, THCS) đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu chọn **một** đơn vị tham gia tập huấn trực tiếp, các đơn vị còn lại tham gia tập huấn trực tuyến cùng ngày do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức tập huấn.

b. Hình thức tổ chức: Kết hợp trực tiếp và trực tuyến (*Dự kiến chia 03 địa điểm tổ chức tập huấn*)

Địa điểm, link tham dự tập huấn và thời gian tổ chức theo Giấy mời của Sở Giáo dục và Đào tạo. Các đơn vị tham gia tập huấn Trực tuyến trên Microsoft Teams.

4. Báo cáo viên: Đại diện là lãnh đạo, chuyên viên phòng Kế hoạch – Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo.

5. Phong sân khấu

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

HỘI NGHỊ TẬP HUẤN HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG THỐNG KÊ TRÊN HỆ THỐNG CƠ SỞ DỮ LIỆU NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

..., ngày ... tháng ... năm 2025

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

Phát hành Giấy mời, đảm bảo hạ tầng kỹ thuật kết nối trong quá trình Hội nghị diễn ra, cử đại diện tham dự Hội nghị theo Giấy mời.

2. Phòng Kế hoạch – Tài chính

Xây dựng chương trình, nội dung, kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý hoạt động thống kê trên Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Các phòng thuộc Sở

Căn cứ nhiệm vụ, chức năng được giao phối hợp với Phòng Kế hoạch – Tài chính để bổ sung các nội dung cần triển khai tập huấn, bồi dưỡng.

Cử nhân sự tham gia tập huấn đầy đủ, đúng thành phần theo Giấy mời và Kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo.

4. Các đơn vị tham gia tập huấn

Phối hợp với Phòng Kế hoạch – Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo để tiếp nhận tài liệu Hội nghị tập huấn, cử nhân sự tham dự đầy đủ, đúng thành phần theo Giấy mời và Kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Nghiên cứu và chuẩn bị các nội dung cần trao đổi về nghiệp vụ, chuyên môn với Sở Giáo dục và Đào tạo theo các nội dung dự kiến của Chương trình tập huấn. Tham gia ý kiến, kiến nghị các vướng mắc, khó khăn có thể phát sinh và đề xuất các giải pháp để tháo gỡ phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương, cơ sở tại Hội nghị tập huấn.

Các đơn vị tham gia tập huấn trực tuyến chuẩn bị máy tính, mạng internet ổn định, hệ thống âm thanh, micro, camera.

Thông tin về chương trình tập huấn, vui lòng liên hệ Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh thông qua Phòng Kế hoạch – Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

+ Ông Lại Đồng Cường, Chuyên viên phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo - ĐT: 0967135888, địa chỉ Email: ldcuong.sgdtdt@tphcm.gov.vn .

+ Ông Huỳnh Trần Lâm Khánh, Chuyên viên phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo - ĐT: 0949577667, địa chỉ Email: htlkhanh@hcm.edu.vn

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý hoạt động thống kê trên Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh, đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện và cử người tham dự đầy đủ, đúng thành phần./.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nơi nhận:

- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- UBND các xã, phường, đặc khu (để tham dự);
- Hiệu trưởng trường THPT (để tham dự);
- Giám đốc TT.GDNN-GDTX, TT.GDTX (để tham dự);
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc (để tham dự);
- Phòng thuộc Sở (để thực hiện);
- Lưu: VT, KHTC (ĐC).

Nguyễn Thị Nhật Hằng

Mã QR tài liệu

